



Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház  
6601 Szentés, Sima Ferenc u. 44-58. Pf.: 60  
főigazgató: Dr. Kalmár Mihály  
Telefon, fax:  
(63) 313-972 (Titkárság)  
(63)313-244 (Központ)  
E-mail: igazgatas@sentesi-korhaz.hu



Ü.i.: / 2015.

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**Készítette:**

Kardos Zoé  
közbeszerzési referens

**Szakmai ellenőrzést végezte:**

Tripolszky Balázs  
mb. gazdasági igazgató

**Ellenőrizte:**

Bendéné Berkó Ilona  
MIR felelős

**Engedélyezte:**

Dr. Kalmár Mihály  
főigazgató

**Jóváhagyó:**

ÁEEK

|               | Módosítások/Kiadás |
|---------------|--------------------|
| Dátuma        | Helye              |
| 2006. 07. 01  | Kialakítás         |
| 2011. 08. 01  | Módosítás          |
| 2014. 02. 21. | Módosítás          |
| 2015. 02. 05. | Módosítás          |
| 2015. 12. 10. | Módosítás          |

**Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház** (továbbiakban: Kórház) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban **Kbt.**) **27. § (1)** bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban:**Szabályzat**) alkotja.

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

#### A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, továbbá pályázati támogatások esetén a támogatási szerződésekben foglaltakkal összhangban a **Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház** (továbbiakban: Kórház) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27. § (1)bek.):

- a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét
- a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Jelen Szabályzatot a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni.

A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsa ajánlásait, tájékoztatóit, a Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatóit, továbbá a pályázati úton elnyert Európai Unió és hazai támogatások felhasználásával kapcsolatos támogatási szerződésekben megnevezett Közreműködő Szervezet előírásait.

#### A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- valamennyi, a Kórház közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- a Kórház által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-,
- a bíráló bizottságra,
- döntéshozó személyekre.

E szabályzat hatálya alá tartoznak a Kórház (a továbbiakban: ajánlatkérő) beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

## 2. §

### A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.
- (2) Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- (3) Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
  - a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.
- (4) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- (5) Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.
- (6) A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.
- (7) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
- (8) Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

### 3. §

#### **A beszerzési értékhatárok és a közbeszerzésekkel kapcsolatos közös szabályok**

- (1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amely minden évben a költségvetési törvényben is meghatározásra kerül. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvény határozza meg minden évben. Az értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.
- (2) A Kórház az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, valamint közzé kell tenni a Közbeszerzési Adatbázisban. .
- (3) A Kórház az adott évre tervezett közbeszerzéseiről a Kbt. 42.§ - a alapján éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, amelyet a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni.
- (4) Állandó közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a megbízás erre vonatkozó rendelkezése szerint a tanácsadó közreműködik a (2) és (3) pontban szereplő feladatok elvégzésében.

Tanácsadó megbízásáról a Kórház dönt. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

## **II. Fejezet**

### **A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai**

#### **4. §**

#### **A közbeszerzési eljárás előkészítése**

- (1) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell, az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzétételétől, illetve – ha a szerződéskötés később történik – a szerződés megkötésétől), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.
- (3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Kórház nevében a Főigazgató, az egyes eljárásokat lezáró döntések meghozatala tekintetében szintén a Főigazgató gyakorolja.

## 5. §

### **A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok**

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük

### **Összeférhetlenség**

(2) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(4) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(5) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(6) A (4) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

*a)* az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

*b)* a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az *a)* vagy a *b)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

## 6. §

### **A döntések előkészítése és meghozatala**

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése, a hirdetmény, a felhívás, illetve a dokumentáció és az annak részét képező szerződés(tervezet)ek jóváhagyása a Kórház Főigazgatója által erre kijelölt közbeszerzési referens munkakört betöltő személy feladata, aki a gazdasági igazgató közvetlen irányítása alatt áll. A szerződések pénzügyi ellenjegyzése a Szervezeti és Működési Szabályzat

alapján a gazdasági igazgató illetve a helyettesítésére kijelölt személy jogosult. Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó részt vesz a tervezetek előkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottság illetve a Főigazgató munkáját.

- (2) Az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A Kórház Főigazgatója által kijelölt személyek alkotják a bírálóbizottságot. A tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (3) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- (4) Az eljárásokat lezáró döntéseket minden esetben a Kórház Főigazgatója hozza meg a bírálóbizottság szakvéleménye, döntési javaslata alapján. A közbeszerzési eljárásban szükséges egyéb, köztes döntések meghozatala szintén a Kórház Főigazgatójának feladata. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntésre jogosult részére. Tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás lefolytatását a Kórház Főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy/ek végzik.
- (5) Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat kiértékeli, az értékelés alapján szakvéleményt készít a bírálóbizottság részére. A tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást. A közbeszerzési tanácsadó felel a tárgyalás eredményének nyilvánosságra hozataláról.
- (6) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és elküldése illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a közbeszerzési tanácsadó feladata, a szakmai előkészítést és az anyagok ellenőrzését az érintett szervezeti egység látja el. Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a dokumentumokat a tanácsadó készíti el és átadja elfogadásra a Főigazgatónak.
- (7) A Kórház köteles a szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről a bizottság döntését követően külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától illetőleg a szerződés teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződést részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségkörében – ha a teljesítés eltérő időpont(ok)ban történik – külön meg kell jelölni a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal. Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó közreműködik a tájékoztató elkészítésében.
- (8) A bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal vesznek részt:
  - a Kórház Főigazgatója, illetőleg az általa delegált személy
  - közbeszerzési tanácsadó illetve feladattal rendelkező külső szakértők
  - belső ellenőrzéssel megbízott személy

- (9) A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapjai.
- (10) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontásánál a bírálóbizottság elnöke, illetve megbízottja, a Kórház Főigazgatója, valamint a megbízott külső szakértő, tanácsadó, bonyolító képviselője, a jegyzőkönyvvezető, vagy az általuk megbízott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez központi költségvetési támogatásban részesülő ajánlatkérő esetén – a külön jogszabályban meghatározott szervek, személyek lehetnek jelen.
- (11) A bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők titoktartásra és összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatot köteles tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

## 7. §

### A beszerzések ellenőrzése

A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat az ajánlatkérő belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatársa rendszeresen ellenőrzi. A belső ellenőr a bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

## 8. §

### Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában
- a pénzügyi lebonyolításért a Kórház Gazdasági Igazgatója felelős
  - a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, az ajánlatok alapján az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a bírálóbizottság, illetve közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet/személy (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
  - a jogszabályoknak való megfelelés, az eljárás jogszerűségének biztosítása a Kórház Főigazgatója, illetve közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet/személy (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
  - a beszerzési eljárások lebonyolításának koordinálása, a hirdetmények megküldése és közzététele, a határidők megtartásának biztosítása a Főigazgató által az eljárás dokumentumainak előkészítésével a jelen szabályzat 6.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint kijelölt személy, illetve közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet/személy (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
  - az ajánlatok alapján az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a bírálóbizottság, feladata és felelőssége,

- a bírálóbizottság a Kórház Főigazgatója számára készített írásbeli szakvélemény, döntési javaslat elkészítéséért és tartalmáért felel
- közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó felel a döntéseket előkészítő szakvéleményéért (a megbízási szerződés szerinti módon)
- a Kórház Főigazgatója felel a hatáskörében meghozott döntésekért

## 9. §

### A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

(1) A nyilvánosság biztosításáért a Kórház Főigazgatója felelős.

(2) A Kbt. 31. § (1) bekezdése értelmében a Kórház köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;

f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.



### **III. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

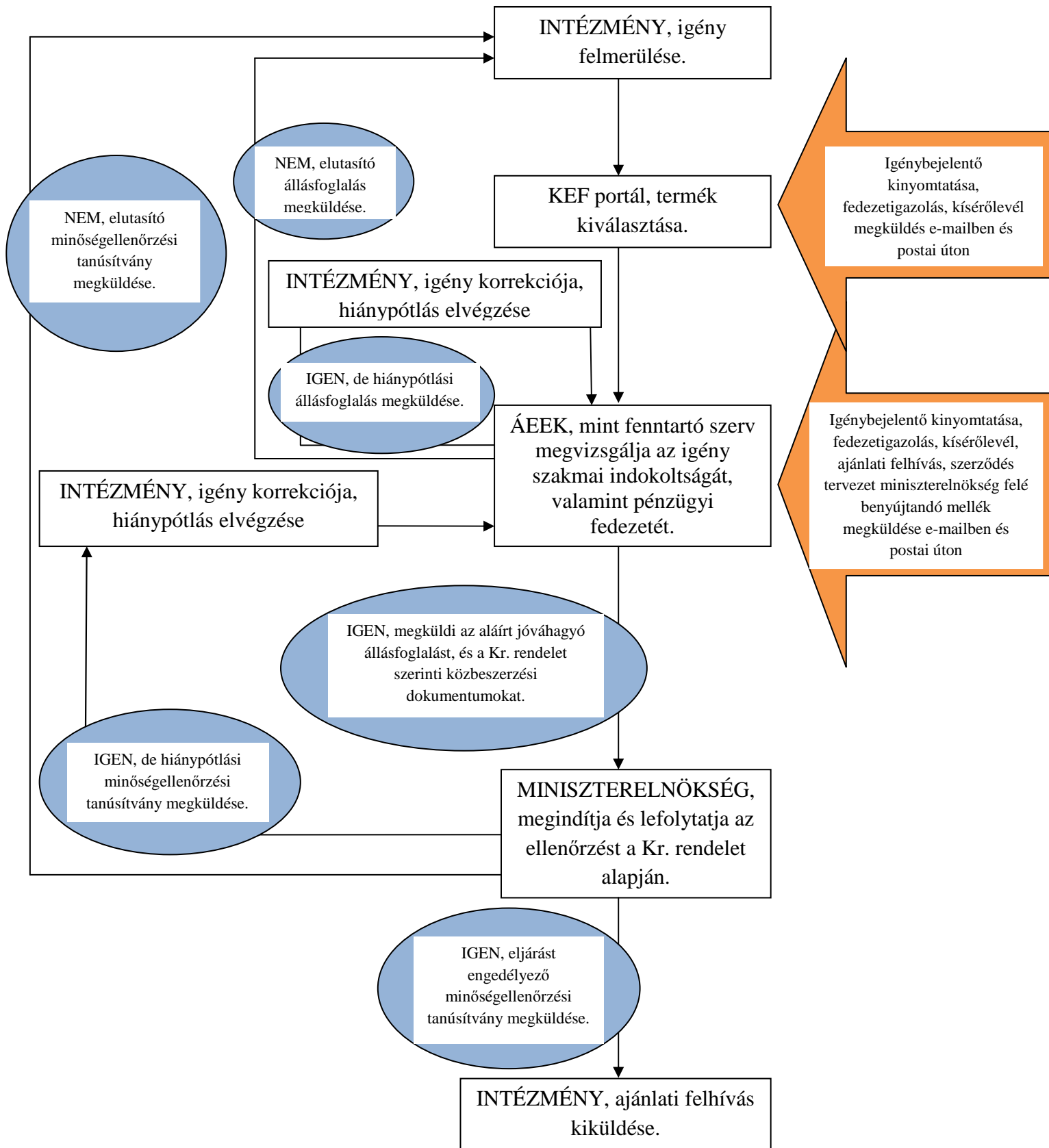
##### **10.§**

(1)Jelen szabályzat 2015. december 10. napján lép hatályba, szabályait a 2015. december 10. napját követően indult beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni.

(2)E szabályzat alapján létrejövő szerződések aláírására a Főigazgató jogosult.

1 számú melléklet

KEF portálon keresztül történő beszerzés  
ELJÁRÁSREND FOLYAMATÁBRA



## 2. számú melléklet

320/2015. (X. 30.)

### A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről, tárgyú kormányrendelet számozott mellékletei

- 2. sz. melléklet Előterjesztés

a nettó 18 millió forintot elérő becsült értékű árubeszerzések, vagy szolgáltatás megrendelések, továbbá a nettó 100 millió forintot elérő becsült értékű építési beruházások ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez

- 3. sz. melléklet Előterjesztés

a nettó 18 millió forintot el nem érő becsült értékű árubeszerzések, vagy szolgáltatás megrendelések, továbbá a nettó 100 millió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházások ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez

- 4. sz. melléklet Előterjesztés

keretmegállapodások alapján lefolytatandó, nettó 8 millió forint becsült értéket elérő konzultációhoz vagy versenyújranyitáshoz

- 5. sz. melléklet Előterjesztés

szabályossági tanúsítvány kiadásához

- 6. sz. melléklet Adatszolgáltatás

a nettó 8 millió forint becsült értéket el nem érő, keretmegállapodások alapján lefolytatott konzultációval vagy versenyújranyitással kapcsolatban

- 7. sz. melléklet Előterjesztés

a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy módosítandó, nettó 50 millió forintot elérő értékű szerződésekre vonatkozóan

- 8. sz. melléklet Előterjesztés

a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés-módosításokra vonatkozóan